

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола
Протокол №3 від 26.10.2023

1. Про результати самоаналізу щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою "Геодезія та землеустрій" освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Заслухавши інформацію завідувача відділення Світлани Добровольської, голови ЦК геодезії, фінансів та загальноекономічних дисциплін Оксани Вавричук, гаранта ОПП «Геодезія та землеустрій» Оксани Вавричук, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Аналітичний звіт за результатами внутрішнього моніторингу якості ОПП «Геодезія та землеустрій» вважати таким, що відповідає Критеріям оцінювання якості освітньої програми (відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти)
2. Доповнити аналітичний звіт даними щодо опитувань стейкхолдерів та про проведену роботу за результатами опитувань

***Відповідальний:** Голова ЦК Вавричук О.С.,
завідувач відділенням Добровольська С.Я.,
сектор моніторингу якості освіти*

***Термін виконання:** до 01.12.2023*

3. Доопрацювати навчально-методичне забезпечення усіх освітніх компонент ОПП у розрізі критеріїв оцінювання та процедур підсумкового контролю

***Відповідальний:** Голови ЦК,
методична служба*

***Термін виконання:** до 01.12.2023*

4. Завершити роботу щодо електронної публікації методичних вказівок з організації та виконання завдань практичного навчання, міждисциплінарної курсової роботи та підготовки кваліфікаційної роботи

***Відповідальний:** голова ЦК Вавричук О.С.*

Термін виконання: до 01.12.2023

5. Активізувати роботу щодо наповнення електронної бібліотеки необхідними інформаційними ресурсами

Відповідальний: завідувач бібліотеки,
викладачі спецдисциплін

Термін виконання: до 01.12.2023

6. Оновити інформаційне наповнення сторінок структурних підрозділів на сайті коледжу

Відповідальний: керівники структурних та
управлінських підрозділів, сектор
адміністрування сайту

Термін виконання: листопад 2023

7. Упорядкувати інформацію щодо кадрового забезпечення за ОПП в ЄДЕБО

Відповідальний: адміністратор ЄДЕБО,
голови ЦК

Термін виконання: до 01.11.2023

8. Упорядкувати належним чином методичні вказівки та завдання до виконання практичних робіт з фахових дисциплін. Методичному відділу надати необхідну консультативну підтримку

Відповідальні: викладачі фахових дисциплін,
голова ЦК

Термін виконання: до 01.12.2023

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Про результати самоаналізу щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою "Германські мови та літератури (англо-український переклад)" освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Заслухавши інформацію голови ЦК іноземних мов, гаранта ОПП "Германські мови та літератури (англо-український переклад)" Оксани Баб'юк, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Аналітичний звіт за результатами внутрішнього моніторингу якості ОПП "Германські мови та літератури (англо-український переклад)" вважати таким, що відповідає Критеріям оцінювання якості освітньої програми (відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти)
2. Доповнити аналітичний звіт даними щодо опитувань стейкхолдерів та про проведену роботу за результатами опитувань

***Відповідальний:** голова ЦК Баб'юк О.В.,
сектор моніторингу якості освіти*

***Термін виконання:** до 01.12.2023*

3. Доопрацювати навчально-методичне забезпечення усіх освітніх компонент ОПП у розрізі критеріїв оцінювання та процедур підсумкового контролю

***Відповідальний:** Голови ЦК,
методична служба*

***Термін виконання:** до 01.12.2023*

4. Завершити роботу щодо електронної публікації методичних вказівок з організації та виконання завдань практичного навчання, міждисциплінарної курсової роботи з перекладознавства та підготовки атестації здобувачів фахової передвищої освіти

***Відповідальний:** голова ЦК Баб'юк О.В.*

***Термін виконання:** до 01.12.2023*

5. Активізувати роботу щодо наповнення електронної бібліотеки необхідними інформаційними ресурсами

Відповідальний: завідувач бібліотеки,
викладачі спецдисциплін

Термін виконання: до 01.12.2023

6. Оновити інформаційне наповнення сторінок структурних підрозділів на сайті коледжу

Відповідальний: керівники структурних та
управлінських підрозділів, сектор
адміністрування сайту

Термін виконання: листопад 2023

7. Упорядкувати інформацію щодо кадрового забезпечення за ОПП в ЄДЕБО

Відповідальний: адміністратор ЄДЕБО,
голови ЦК

Термін виконання: до 01.11.2023

8. Упорядкувати належним чином методичні вказівки та завдання до виконання практичних робіт з фахових дисциплін. Методичному відділу надати необхідну консультативну підтримку

Відповідальні: викладачі фахових дисциплін,
голова ЦК

Термін виконання: до 01.12.2023

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

**3. Про рекомендацію до друку журналу
«Галицькі студії: Юридичні науки»,
випуск 3, 2023р.**

Заслухавши інформацію Ірини Гелецької, головного редактора журналу, про рекомендації до друку журналу «Галицькі студії: Юридичні науки» (випуск 3, 2023 рік), до якого включено наукові статті з актуальних питань і перспектив розвитку юридичної науки, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку журнал «Галицькі студії: Юридичні науки», випуск 3, 2023 рік.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

4. Поточні питання

Заслухавши інформацію керівника сектору розвитку персоналу Наталії Кульчинської, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Визнати години підвищення кваліфікації педагогічним працівникам, що відповідають вимогам Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно поданого списку

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК